

Examensarbete i farmaci, 30 hp

Att erbjuda ett examensarbete

Studenter

Sista-års studenter på Apotekarprogrammet respektive Master-programmet i farmaci vid Umeå universitet.

Projekt

Ett projekt ska ha koppling till farmaci, och kan vara både av kvantitativ och kvalitativ typ. Projekt kan exempelvis innefatta:

- Laborativa studier
- Register/databas-studier
- Enkät/intervju-studier
- m.fl.

Studenterna bedriver sitt projekt på helfart, och ska närvara vid den arbetsplats som projektet bedrivs. Då studenterna är vana med distansundervisning är projekt där delar av projektet genomförs på distans extra populära.

Studenterna är försäkrade av Umeå universitet under kursperioden, oavsett var de utför sitt examensarbete.

Kursens utformning

- **Kursperiod:** 29:e september 2025 – 15:e februari 2026
- En **metodplan** lämnas in, presenteras i Zoom och examineras efter ca två veckor.
- En **projektplan** lämnas in, presenteras i Zoom och examineras efter ytterligare 4-5 veckor.
- **Examensarbetet** lämnas in i slutet av januari, examinationseminarium i Umeå i början av februari.
- Slutinlämning av **reviderat examensarbete** i mitten av februari.

Handledaren

- Ansvarar för att projektet kan genomföras, bidrar med handledning, expertis, praktiska förutsättningar för projektets genomförande, stöd vid utformning, planering och genomförande av projektet, samt vid skrivande av rapporter.
- Metodplan, projektplan och slutligt examensarbete ska granskas och godkännas av handledaren innan inlämning.
- Har möjlighet att delta via Zoom vid examinationstillfällen.
- För externa projekt (utanför Umeå universitet) utses en biträdande handledare från Umeå universitet i samband med kursstart; den biträdande handledaren har en mindre roll i själva projektet, men bidrar med vetenskapligt stöd och granskar rapporternas formalia.
- En mindre ersättning, 10.000 SEK, utgår som personligt arvode till extern handledare.

Anmälan av projekt

Om ett projekt kan erbjudas, lämna in en projektbeskrivning till kursansvarig, e-post: anders.ohman01@umu.se. En speciellt avsedd blankett för projektanmälan erhålls från kursansvarig.

Anmälan lämnas in från månadskiftet **mars/april** fram till **mitten av maj** för att projektet ska kunna läggas in i den projektkatalog studenterna får tillgång till. En fördelning av projekten från projektkatalogen till studenterna färdigställs i mitten av juni. Det går dock att lämna in en projektanmälan fram till veckan innan kursstart i september.

Anmälda projekt genomgår en *vetenskaplig granskning* av en gransknings-grupp vid Umeå universitet; viss revidering kan förekomma innan projektet accepteras.

När projektet blivit accepterat ska även en blankett för *lämplighetsbedömning för etik och personuppgiftshantering* fyllas i (erhålls från kursansvarig); den granskas och godkänns av företrädare för Umeå universitet.

Frågor: Kontakta kursansvarig, Anders Öhman: e-post: anders.ohman01@umu.se; tel.: 090-786 72 11.